



COACHING & FORMATIONS
92 rue Colbert 37000 TOURS
tél. 02 47 64 75 11
ecoledepenseepositive@gmail.com
www.ecoledepenseepositive.fr@

*L'art de s'organiser au travail
&
Améliorer sa productivité et celle de son équipe*

Outils & pratique





Introduction : Suis-je désorganisé ?

- La perte de temps,
- La perte d'énergie,
- La règle des 80/20
- Les bonnes et les mauvaises habitudes

Faisons le bilan des attitudes à proscrire !
Réflexion, exercices, exemples

Les 10 stratégies gagnantes pour être bien organisé & rester zen

- Planifiez votre travail, travaillez votre plan !
 - Planning, maîtrise du temps
 - Priorités,
 - Buts
- Revoyez vos actions à la fin de la semaine pour celle à venir !
- Faites tout d'abord le plus désagréable !
- Listez vos tâches par ordre de priorités !
- Mettez en place un temps pour tout et faites le savoir :
 - réunions,
 - mails,
 - courriers,
 - téléphone etc...





- Faites immédiatement ce qui peut être fait tout de suite !
- Sachez déléguer ! Travaillez en équipe !
- Sachez dire NON plutôt que d'être débordé !
- Demandez de l'aide plutôt que de perdre du temps !
- Si une stratégie ne fonctionne pas, changez-en !

Exercices sur chaque stratégie. Mise en place d'outils pratiques

Les nouvelles habitudes à prendre

1° Si la tâche est trop importante, découpez-là ! Partagez-là avec d'autres !

2° Ne perdez pas votre temps avec ce qui ne fonctionne pas !

3° Commencez par la fin & organisez les étapes !

Exercices de bonne organisation et de meilleure productivité

-ooOoo-

Si nous faisons toutes les choses dont nous sommes capables, nous serions littéralement bluffés !

Thomas Edison

